

GESTIRE IL PEDICE DA INSERIRE IN UNA FASCETTA (SEZIONE LASCITI AVVISI)

Effettuare l'accesso come amministratore
dalla tool bar principale cliccare sul pulsante settaggi



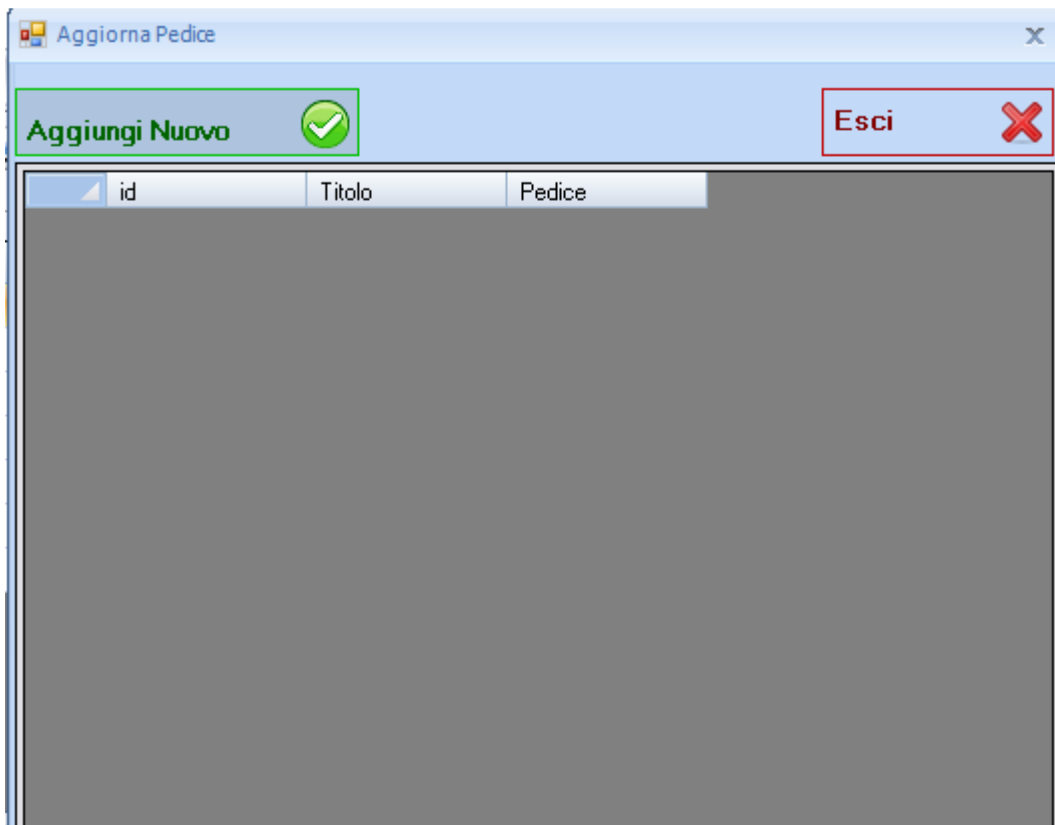
All'apertura della maschera cliccare sulla terza a partire da sinistra (è identificata dall'immagine di una stampante)



Cliccare sul pulsante pedice come indicato anche dell'help contestuale



dopo il click Apparirà questa finestra



Cliccare su nuovo

Dare un titolo al pedice



E scrivere cio che vuole che appaia nel pedice di ogni etichetta
Al termine cliccare su OK



Vi apparirà questa maschera



Lasciare la spunta su applica a tutti e cliccare su applica ... pochi secondi e l'operazione sarà terminata

La maschera tornerà all'inizio ... cliccare su Esci

Ora non resta che indicare per ogni vettore che la fascetta da utilizzare non è più quella classica ma bensì quella con il pedice personalizzato **(NEL CASO IN CUI NON SIA GIÀ PRESENTE QUEST'OPZIONE NELLE STAMPE)**