

IMPORTAZIONE FILE MULTIPLI PER IL FLUSSO RECAPITO

Per poter importare più file di testo contemporaneamente nel flusso Recapito seguire i seguenti passi

Dal Menu principale cliccare su Recapito



Successivamente nel box importazioni cliccare su Importazione Multipla



Di seguito si aprirà la seguente maschera



The dialog box 'Importazione Multipla' contains two identical forms for data entry. Each form has the following fields:

- Vettore
- File
- Comune
- Tipo Posta

Each field has a search icon and a refresh icon. Below each set of fields is a green 'AVVIA' button with a checkmark icon.

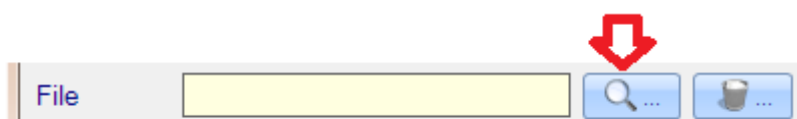
In Ogni Riquadro andrà specificato :

- **Vettore di assegnazione**

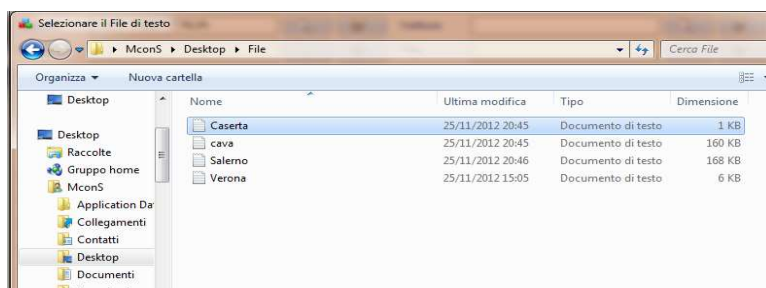


Cliccare per avviare la ricerca

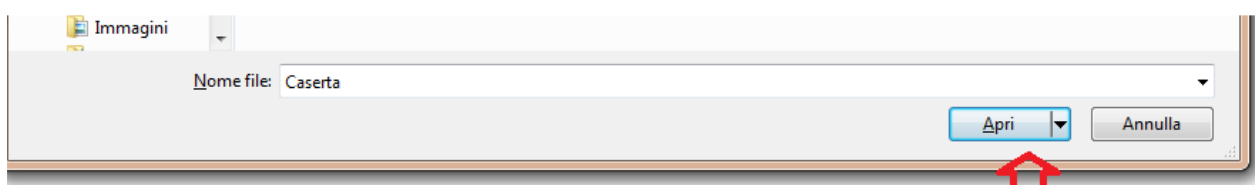
- **il percorso da cui attingere i dati**



Dopo aver cliccato sulla lente di ingrandimento si aprirà un Cartella stile windows (la grafica dipende dal sistema operativo in vostro possesso)
Selezionare il file



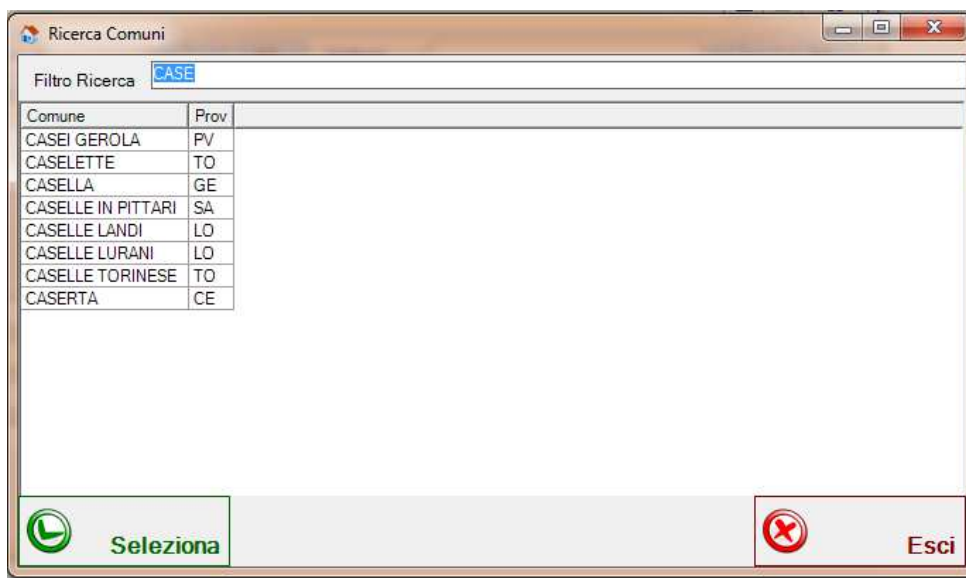
e cliccare su apri in fondo alla maschera



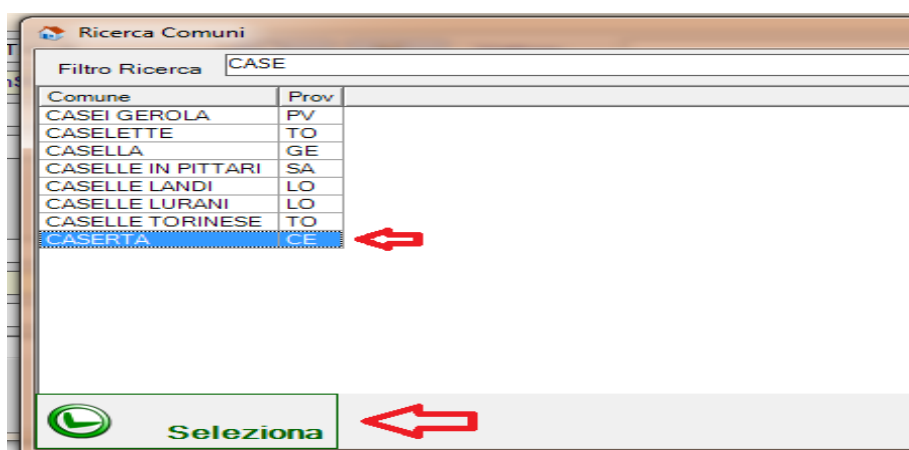
- **Il comune di assegnazione**



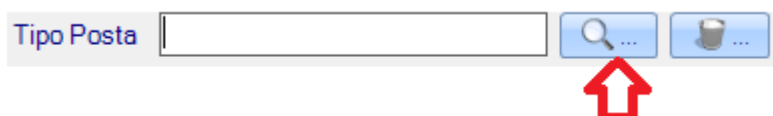
Indicare almeno 3/4 lettere del comune a cui si intende assegnare la posta e cliccare sulla lente di ingrandimento, una maschera di autocompletamento si aprirà



Selezionare il comune desiderato e cliccare su seleziona

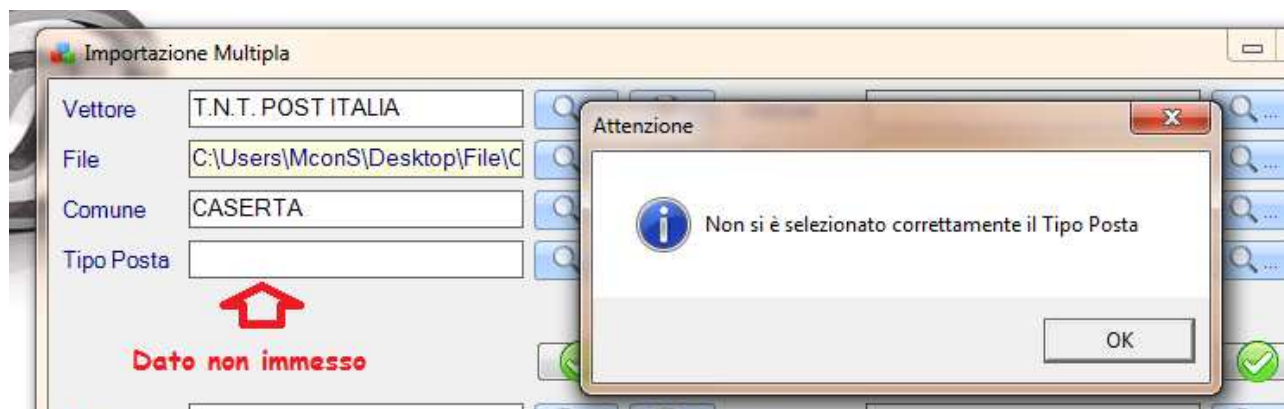


- **il Tipo Di posta**

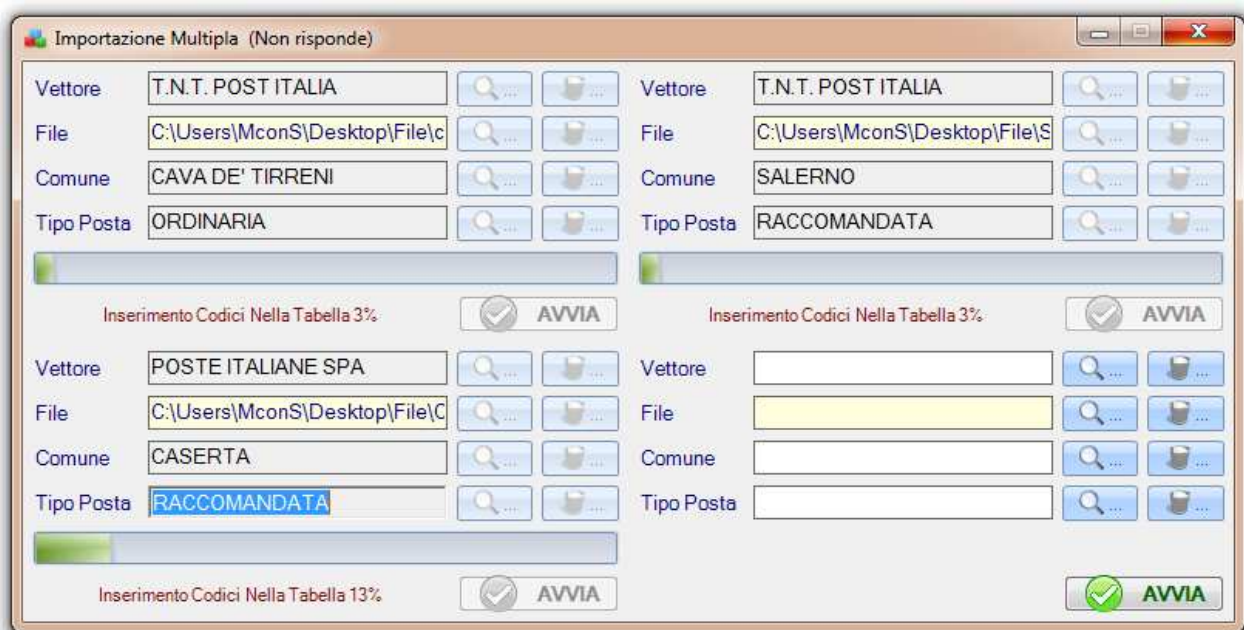


Cliccare sulla lente per avviare la ricerca

Per Ogni Riquadro Basta cliccare successivamente sul Corrispondente tasto Avvia
 Se i dati non sono completi un messaggio di errore vi avviserà



Si possono avviare i processi di importazione contemporaneamente delle messaggistiche vi informeranno sullo stato di importazione



ATTENZIONE
SI CHIUDE LA MASCHERA PRIMA CHE TUTTI I FILE ABBIANO COMPLETATO L'OPERAZIONE I DATI PER CUI NON APPARE LA SCRITTA **OPERAZIONE COMPLETATA** ANDRANNO **PERSI**

Ad esempio : se chiudessi la maschera in questo caso

